



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM



---

# PANDUAN PENGGUNA

## Pendaftaran Sijil Digital MSC Trustgate

---

Maklumat yang terkandung di dalamnya tidak boleh diterbitkan semula atau diedarkan semula tanpa kebenaran bertulis daripada **Jabatan Perkhidmatan Awam dan MSC Trustgate.com Sdn. Bhd**

---

## Contents

<b>1</b>	<b>PENGENALAN .....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJEKTIF .....	3
1.2	PAUTAN SISTEM.....	3
<b>2</b>	<b>PORTAL.....</b>	<b>4</b>
2.1	PENDAFTARAN .....	4
2.2	PENGAKTIFAN.....	9
<b>3</b>	<b>ANDROID / IOS .....</b>	<b>11</b>
3.1	MUAT TURUN APLIKASI MYTRUSTID DI GOOGLE PLAY STORE / APPLE STORE.....	11
3.2	PENDAFTARAN.....	12
3.2	PENGAKTIFAN.....	14
<b>4</b>	<b>RUJUKAN MYKAD .....</b>	<b>16</b>

# 1 PENGENALAN

## 1.1 OBJEKTIF

Dokumen ini mengandungi panduan pendaftaran manual sijil digital bagi kegunaan tandatangan digital pada sistem ePROMISE. Pendaftaran sijil digital boleh dilakukan melalui **portal** MSC Trustgate atau melalui aplikasi telefon pintar, MyTrustID di pelantar **Android dan IOS**.

## 1.2 PAUTAN SISTEM

Aplikasi	URL
Portal	<a href="https://www.msctrustgate.com/mytrustid/enrollment?q=jpa">https://www.msctrustgate.com/mytrustid/enrollment?q=jpa</a>
Android	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trustgate.mytrustid">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trustgate.mytrustid</a>
IOS	<a href="https://apps.apple.com/my/app/mytrustid/id1439162330">https://apps.apple.com/my/app/mytrustid/id1439162330</a>
ePROMISE	<a href="https://epromise.jpa.gov.my">https://epromise.jpa.gov.my</a>

## 2 PORTAL

### 2.1 PENDAFTARAN

Pengguna perlu mengakses portal MSC Trustgate <https://www.msctrustgate.com/mytrustid/enrollment?q=jpa> untuk membuat pendaftaran sijil digital.

#### 2.1.1 Laman Utama

Masukkan no mykad yang telah berdaftar dengan sistem ePenawaran. Klik butang 'Next' untuk proses seterusnya.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
(EPROMISE)

TRUSTGATE  
SECURE TRANSACTION. TRUSTED BUSINESS

New Certificate Enrollment Request

1 Instructions 2 Application Info 3 Verify User 4 Disclaimer 5 Completed

**Enrollment Instructions**

Please read and understand the Enrollment instruction below:

Instructions	Fill up your informations required for RA verification.
Application Info	Check your details and make sure your details are correct before proceed.
Verify User	System will send Email One-Time Password(OTP) to your register email
Complete	Attach Identity Card (MyKad) documents(in Color image format with size below 2MB) to assist verification. Once complete, User can view status process eKYC and status also will notify at email. If status is failed, please wait 3-5 working days for manual verification.

**User Info**

Please enter details as registered at ePENAWARAN

MyKad No  
Example: 889201040201

Next

### 2.1.2 Application Info

Sila pastikan segala maklumat yang dipaparkan adalah benar dan tepat sebelum klik butang 'Next' untuk proses yang seterusnya.

The screenshot shows the 'Application Info' step (Step 2) of a 'New Certificate Enrollment Request' process. The header includes 'JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (EPROMISE)' and the 'TRUSTGATE' logo. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Instructions (checked), 2. Application Info (current step), 3. Verify User, 4. Disclaimer, and 5. Completed. The form is divided into two sections: 'Personal Information' and 'Additional Information'. The 'Personal Information' section includes fields for MyKad No., Email, Full Name (filled with 'ZUHAILI BIN ZAHID'), and Mobile No. The 'Additional Information' section includes fields for Title (filled with 'Pelajar'), Address (filled with 'WARISAN PUTERI KOTA WARISAN'), Postcode (filled with '43900'), City (filled with 'SELANGOR'), State (filled with 'SELANGOR'), and Nationality (filled with 'MALAYSIA'). There are 'Back' and 'Next' buttons at the bottom.

### 2.1.3 Verify User – Email OTP

Di langkah **Verify User**. Pengguna perlu klik butang 'Request OTP' untuk pengesahan emel pengguna.

The screenshot shows the 'Verify User' step (Step 3) of a 'New Certificate Enrollment Request' process. The header includes 'JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (EPROMISE)' and the 'TRUSTGATE' logo. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Instructions (checked), 2. Application Info (checked), 3. Verify User (current step), 4. Disclaimer, and 5. Completed. The form is titled 'Email One-Time Password(OTP)' and shows 'Your email for OTP' as [redacted]@gate.com. There is an input field for 'Enter OTP' and a 'Request OTP' button. There is also a 'Back' button at the bottom.

### 2.1.4 Verify User – Email OTP

Sila semak emel yang dipaparkan, masukkan no OTP yang diterima. Klik butang 'verify OTP' untuk Tindakan seterusnya.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (EPROMISE) TRUSGATE

New Certificate Enrollment Request

Instructions Application Info **3** 4 5  
Verify User Disclaimer Completed

Email One-Time Password(OTP)

Your email for OTP: [redacted]@ite.com

201266

OTP expired in 02:42 Minutes

Verify OTP

Back

### 2.1.5 Verify User – eKYC

Pilih gambar mykad yang berwarna, sila rujuk **5.RUJUKAN MYKAD** untuk contoh yang lebih tepat. Klik butang **Proceed** untuk semakan eKYC, pengguna mempunyai peluang 3 kali untuk pilih mykad sekiranya gagal semakan eKYC.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (EPROMISE) TRUSGATE

New Certificate Enrollment Request

Instructions Application Info **3** 4 5  
Verify User Disclaimer Completed

Email One-Time Password(OTP)

Successfully validate your email.

National Registration Identity Card(NRIC) Documents

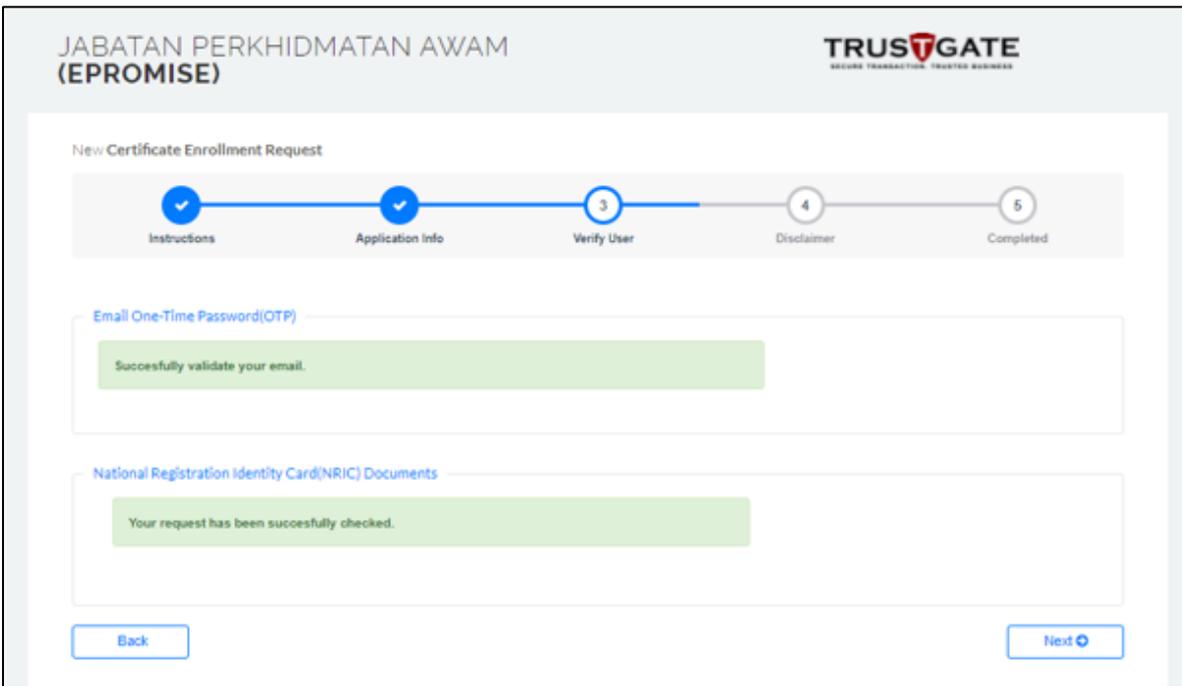
Please upload required document (in color image).

MyKad (Front) \* Select a file

MyKad (Back) \* Select a file

Proceed

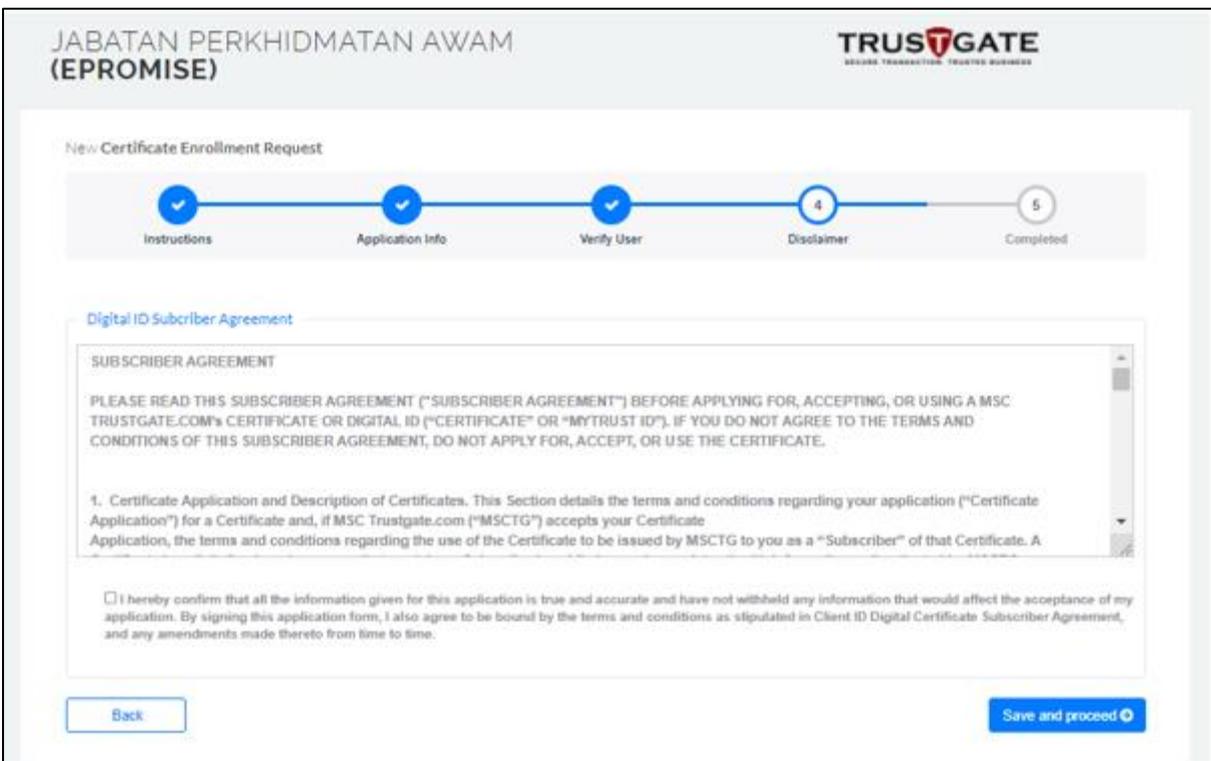
Back



Klik tombol **Next** untuk langkah seterusnya.

### 2.1.6 Disclaimer

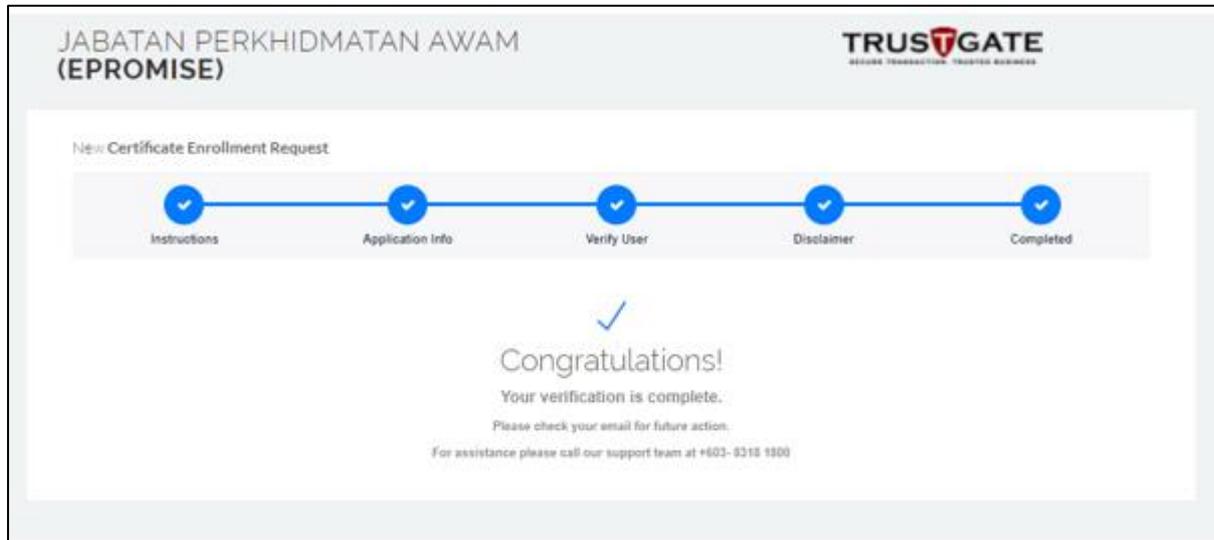
Di langkah **Disclaimer**, pengguna dikehendaki menerima terma dan syarat yang telah ditetapkan oleh MSC Trustgate. Klik pada **'checkbox'** dan klik tombol **save and proceed**.



### 2.1.7 Completed

Proses pendaftaran telah Berjaya, sekiranya semakan eKYC gagal, permohonan perlu disemak oleh pihak RA MSC Trustgate. Pemohonan akan diproses 3-5 hari waktu bekerja.

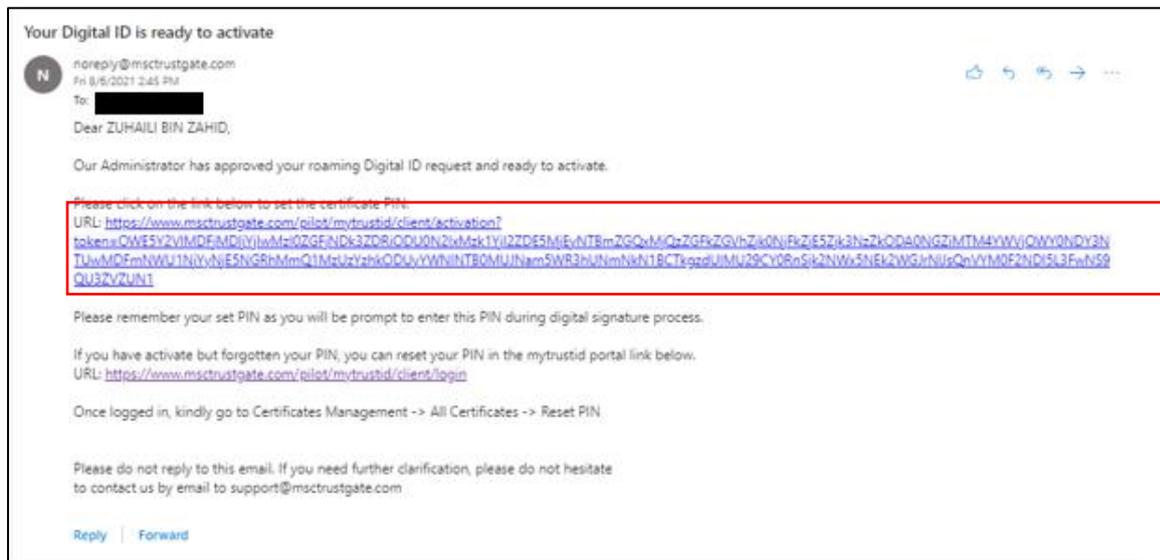
Sila semak emel untuk tindakan selanjutnya.



## 2.2 PENAKTIFAN

### 2.2.1 Emel notifikasi

Pengguna akan menerima emel seperti di atas, sila klik url yang dinyatakan atau salin pautan ke *browser* untuk membuat penetapan PIN sijil digital.



### 2.2.2 Tetapan PIN

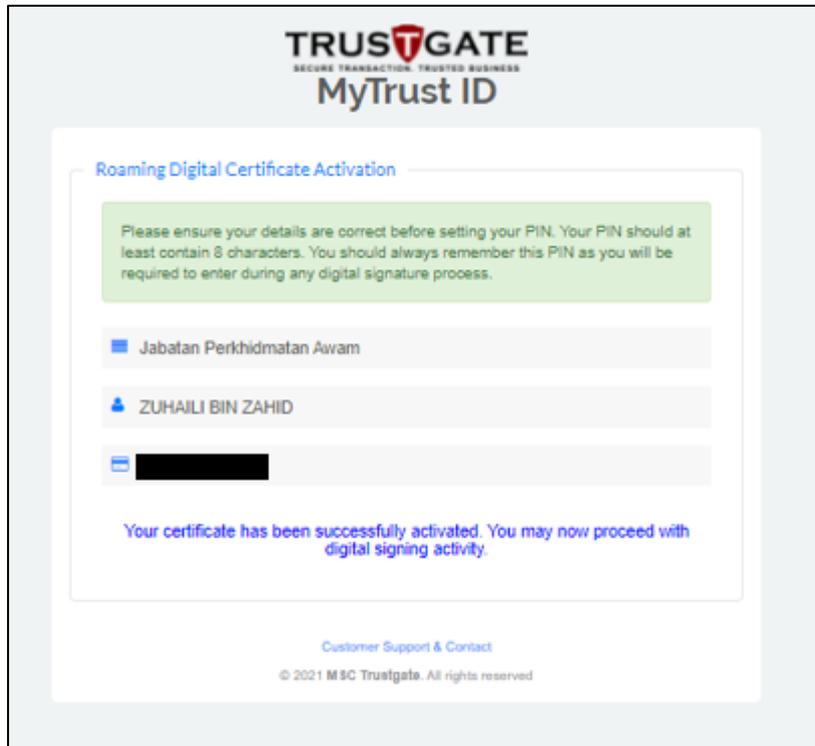
PIN yang ditetapkan perlu disimpan untuk kegunaan tandatangan di sistem ePROMISE.

The image shows the "Roaming Digital Certificate Activation" page on the MyTrust ID portal. The page features the TRUSGATE logo and the text "SECURE TRANSACTION. TRUSTED BUSINESS. MyTrust ID". Below the header, there is a section titled "Roaming Digital Certificate Activation" with a green box containing instructions: "Please ensure your details are correct before setting your PIN. Your PIN should at least contain 8 characters. You should always remember this PIN as you will be required to enter during any digital signature process." The form includes fields for "Jabatan Perkhidmatan Awam", "ZUHAILI BIN ZAHID", and a redacted field. Below these fields, there is a section titled "Please enter your PIN." with two input fields labeled "PIN" and "Reenter PIN". A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a link for "Customer Support & Contact" and a copyright notice: "© 2021 MSC Trustgate. All rights reserved".

### 2.2.3 Sijil digital aktif

Proses pengaktifan telah berjaya.

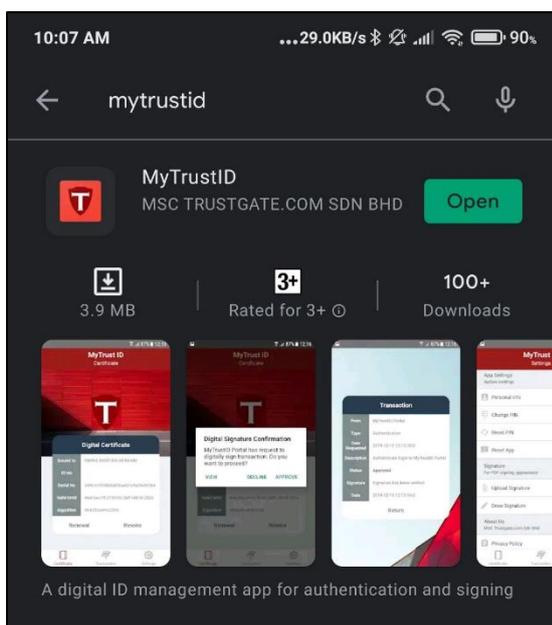
Sila ke sistem **ePROMISE** <https://epromise.ipa.gov.my> untuk meneruskan proses mendatangi dokumen perjanjian penajaan JPA.



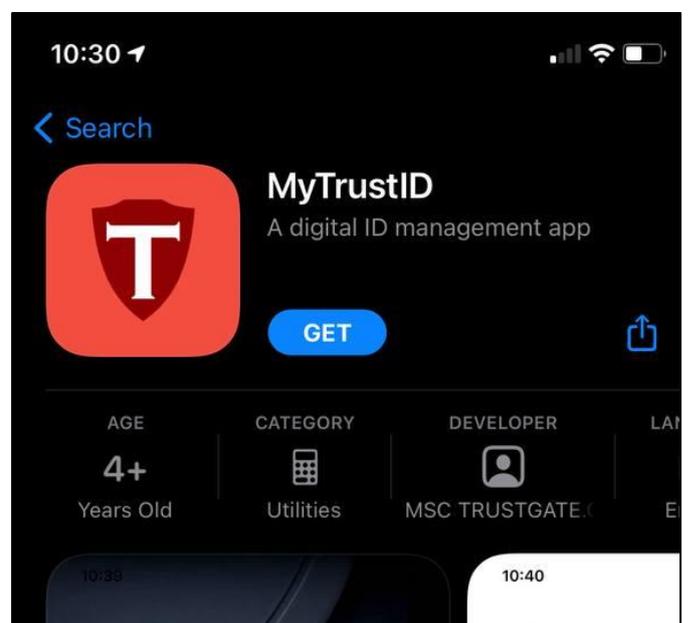
### 3 ANDROID / IOS

#### 3.1 MUAT TURUN APLIKASI MYTRUSTID DI GOOGLE PLAY STORE / APPLE STORE

Aplikasi **MyTrustID** boleh dimuat turun dengan melakukan carian kata 'mytrustid' di Google Play Store dan Apple Store.



3.1.1 Android

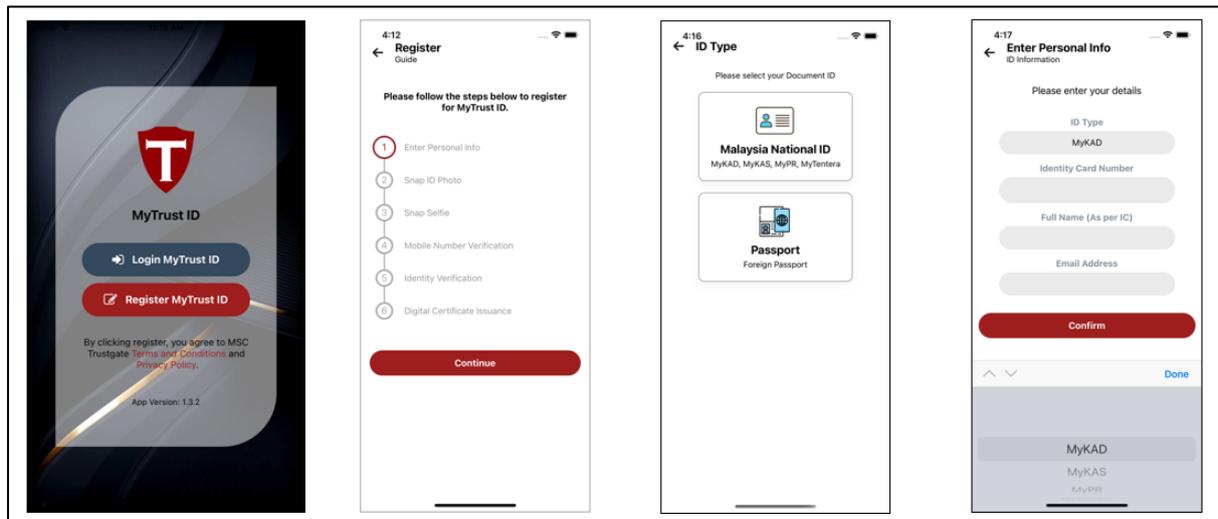


3.1.2 IOS

## 3.2 PENDAFTARAN

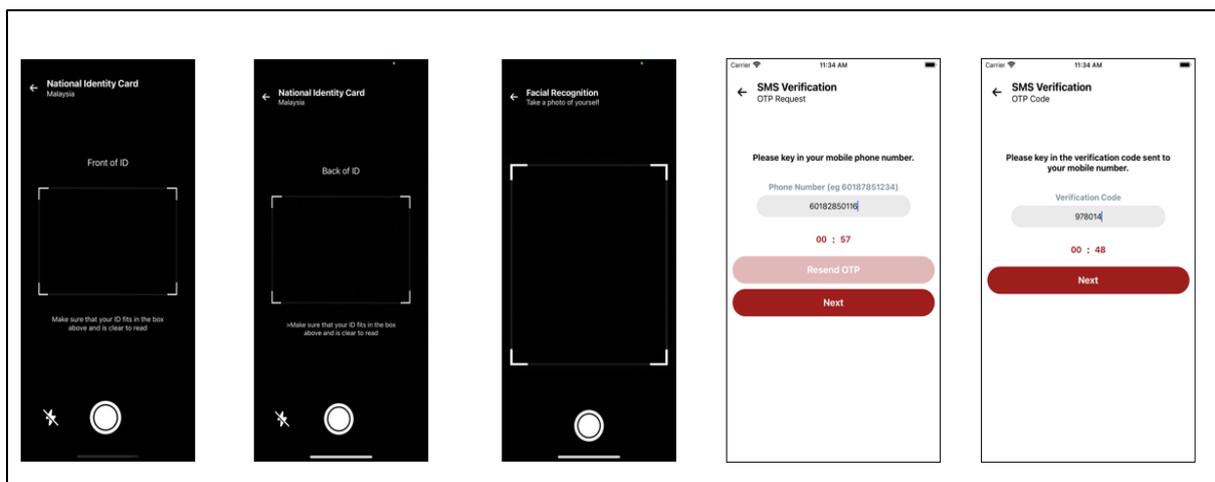
### 3.2.1 Paparan utama

Klik butang **'Register MyTrustID'**, Pilih **'Malaysia National ID'**. Sila pastikan nombor mykad dan nama adalah seperti tertera di dalam mykad. Ini adalah penting bagi tujuan verifikasi dan pengesahan individu. Jika terdapat percanggahan pada maklumat akan melambatkan proses pengesahan dan kemungkinan akan ditolak.



### 3.2.2 semakan EKYC

- 1) Ambil gambar depan mykad  
\* Sila pastikan gambar adalah jelas dan tidak kabur
- 2) Ambil gambar belakang mykad  
\* Sila pastikan gambar adalah jelas dan tidak kabur
- 3) Ambil gambar 'selfie'
- 4) Masukkan nombor telefon dan masukkan 6-digit TAC yang dihantar ke nombor tersebut melalui sms.

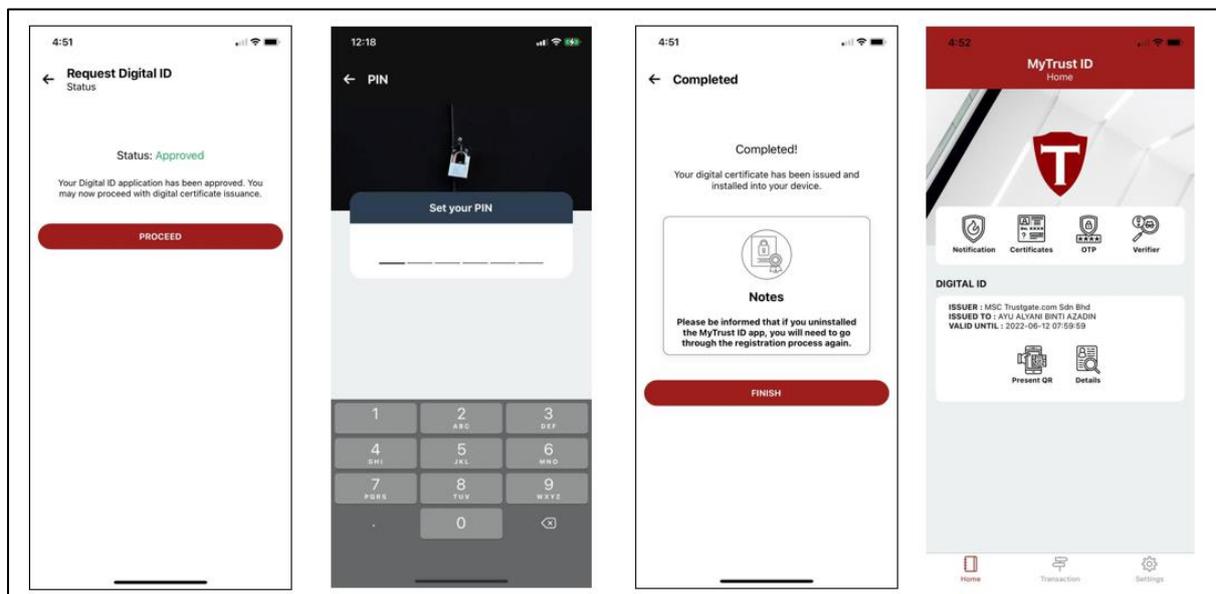


## 3.2 PENGAKTIFAN

### 3.2.1 Penetapan PIN

Jika proses verifikasi semua lulus, notifikasi 'Approved' akan keluar. Setelah 'Approved', klik butang 'proceed', tetapkan 6-digit PIN sijil digital dan klik butang 'Finish'. PIN ini akan digunakan semasa proses tandatangan dokumen perjanjian penajaan JPA.

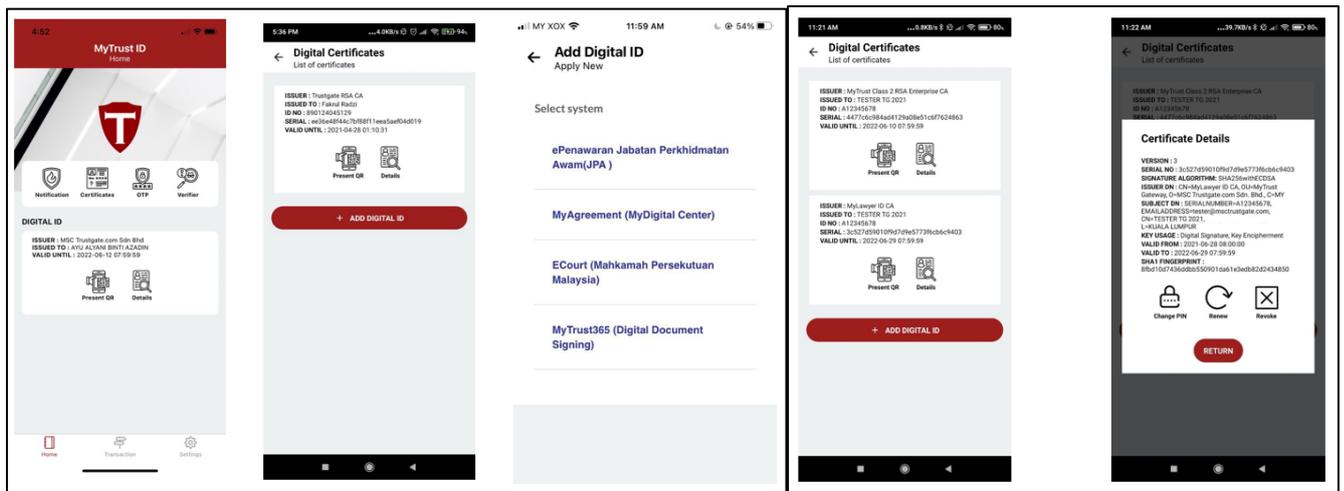
Jika tidak, notifikasi 'Pending' akan keluar dan pemohon perlu menunggu sehingga proses verifikasi manual selesai dan dijangka mengambil masa sehingga 3-5 hari waktu bekerja.



### 3.2.2 Pengaktifan Sijil Digital ePROMISE

Pengguna perlu menambah sijil digital bagi kegunaan ePROMISE JPA dengan melakukan langkah berikut:

- 1) Klik pada butang 'Certificates' di 'Home'.
- 2) Klik 'Add Digital ID'
- 3) Pilih 'ePROMISE Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)'



### 3.2.2 Penukaran PIN Sijil Digital ePROMISE

Pengguna boleh menukar PIN sijil digital mereka dengan menukar butang 'Change PIN' pada bahagian 'Details' sijil digital.

## 4 RUJUKAN MYKAD

